

Frequently Asked Questions – Perguntas Frequentes (FAQ)

Biblioteca Faculdade Unimed

1) Como fazer renovação do empréstimo de materiais da Biblioteca?

A renovação poderá ser realizada nos terminais de consulta, balcão de atendimento da biblioteca (com o livro e com a carteira estudantil em mãos) ou pela Internet pelo site, pelo site: <http://biblioteca.faculdadeunimed.edu.br>

2) Como posso me inscrever na Biblioteca?

Todos os professores, funcionários e os alunos matriculados estão automaticamente cadastrados no sistema da biblioteca.

3) Como fazer reserva de um livro?

Para obras que não estiverem disponíveis, poderá ser realizada por meio dos terminais de consulta da biblioteca e pela internet. A reserva é nominal e obedecerá a uma ordem cronológica de pedidos, ficando disponível para o primeiro da lista por 24 horas, e posteriormente sendo liberada para o próximo da lista, e assim sucessivamente. É responsabilidade do usuário acompanhar o andamento de suas reservas.

4) Como serei avisado do vencimento do prazo do empréstimo?

O Sistema PHL envia automaticamente aos usuários com e-mail cadastrado, aviso de vencimento do prazo de empréstimo. O não recebimento desse aviso, não isenta os usuários das penalidades pelo atraso. Verifique sempre os prazos de vencimento das obras em seu poder, através do Catálogo online.

5) É permitida a entrada com bolsa na Biblioteca?

Não. Bolsas, pastas e sacolas deverão ser deixadas no guarda-volumes, o empréstimo de chave será mediante apresentação da carteirinha de estudante ou documento oficial com foto entrada da Biblioteca.

6) Existe penalidade pela não devolução de uma obra no prazo?

Sim. Caso a devolução não seja efetuada em data ou horário estabelecido, o usuário pagará, para cada obra, multa por dia de atraso, inclusive sábados, domingos e feriados. Os valores cobrados estão afixados em local visível na biblioteca.

7) No caso de perda ou dano do material emprestado como fazer?

Comunique a Biblioteca até a data do vencimento do prazo do empréstimo para que não ocorra a multa. O usuário ficará obrigado a repor em até quinze dias a obra pela edição mais recente no caso de livro ou material especial e a repor o próprio número, no caso de fascículo de periódico. Avisamos que enquanto não houver reposição da obra o usuário fica impossibilitado de realizar novo empréstimo.

8) O que é necessário para realizar um empréstimo?

O empréstimo só será realizado mediante a apresentação da carteira da Faculdade ou de um documento oficial com foto.

9) Tenho que pagar a multa se não receber e-mail de aviso da devolução?

Sim. O e-mail é um lembrete da data de devolução do material. O usuário não está isento do pagamento da multa em caso de não recebimento da mensagem, independente do motivo.